

LA DÉMATÉRIALISATION

POURQUOI DÉMATÉRIALISER ?

Une obligation légale à venir

Réforme de la facturation électronique en septembre 2026

Qu'est-ce que j'y gagne ?

- Économie financière estimée entre 5 et 10 € par facture après 9 mois de mise en place. (sources : GSI France 2010, études Billentis 2013)
- Réduction des risques d'erreurs humaines

découvrir ce
qui change
pour moi
[ici](#)

PAR OÙ COMMENCER ?

1

Faire le point sur
vos documents
papier et votre
fonctionnement
actuel

2

Identifier les
documents
prioritaires
(factures, devis,
contrats)

3

**Choisir un outil
adapté à
votre taille
et vos autres
outils**

4

Mettre en place
la sauvegarde
sécurisée

Commencez par un projet de dématérialisation simple, et par exemple sur la tâche qui vous demande le plus de contraintes et qui vous ferait gagner le plus de temps.

NOTE SUR LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

À partir du 1er septembre 2026, la facturation électronique va devenir **obligatoire** progressivement pour toutes les entreprises établies en France.

La liste des plateformes continue d'**évoluer, les offres commerciales sont très nombreuses**, toutes les solutions ne seront pas forcément compatibles avec votre environnement logiciel et comptable.

Avant de souscrire à tout nouvel outil, faites un bilan avec votre comptable et votre prestataire informatique

Exemples : d'outils conçus pour être conformes avec les obligations de la réforme

Abby

Facturation, devis, relances, conformité réforme intégrée.

Henri (RCA)

Logiciel de facturation avec création illimitée de devis et factures, engagé dans la réforme.

Tiime

Plateforme agréée pour émettre et recevoir des factures électroniques conformes.

La liste : <https://www.impots.gouv.fr/je-consulte-la-liste-des-plateformes-agreees>

LEXIQUE DE LA DÉMATÉRIALISATION

CRM : votre logiciel de gestion du fichier client

GED : outil pour ranger, classer et retrouver vos documents numériques

Indexation : classer un document pour le retrouver facilement

Système d'information : vos logiciels et outils numériques

7 OUTILS DE DÉMATÉRIALISATION

	Ce que ça change pour vous	facilité de mise en place	Coût estimatif
 Stockage sécurisé en ligne	Vos documents sont accessibles partout, moins de risque de perte.	en autonomie	0 à 15 € /mois
 Signature électronique	Plus besoin d'imprimer un contrat, signature à distance en quelques minutes.	en autonomie	10 à 30 € /mois
 Reconnaissance automatique	Les montants et dates se remplissent seuls : moins de saisie, moins d'erreurs.	se former	20 à 60 € /mois
 Automatisation des relances	Les rappels de paiement partent automatiquement : meilleure trésorerie.	se former	0 à 30 € /mois (souvent inclus dans un logiciel de facturation)
 Classement numérique ou GED	Vous retrouvez un document rapidement	se former	15 à 50 € /mois
 CRM (fichier client numérique)	Vous centralisez les informations clients et suivez vos ventes.	se former	0 à 40 € /mois
 Intelligence artificielle (IA) intégrée	Vos documents se classent automatiquement selon leur contenu.	se former et être accompagné	10 à 50 € /mois

AVANT D'ALLER PLUS LOIN

Comment protéger vos données et les données sensibles de votre entreprise ? Face à l'IA quelles mesures prendre pour protéger votre activité ?
découvrez notre dossier : [la sécurité des données face à l'IA](#)

7 réflexes pour protéger vos données sur laboutic.fr