



Lundi 23 février



14h

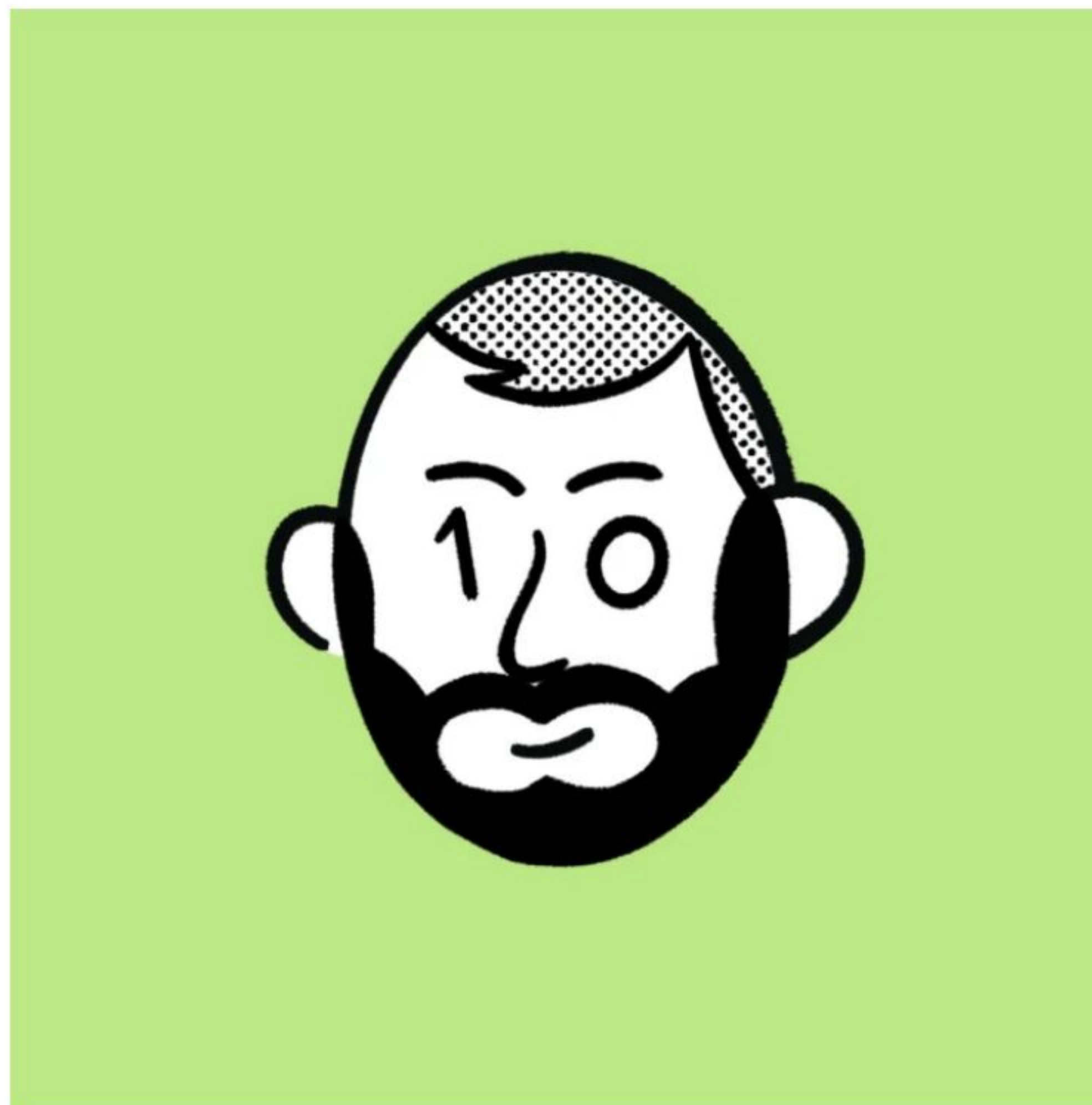


CCST Delle

Master Class IA



Humain x Tech



Consultant Opérationnel & Formateur

"Monsieur Outil"



Objectifs de cet atelier

- Cartographier votre contexte (audit)
- (Ré)Explorer les fondamentaux (pré-requis)
- Explorer des cas d'usage concrets (solutions)
- Répondre à vos interrogations (action)

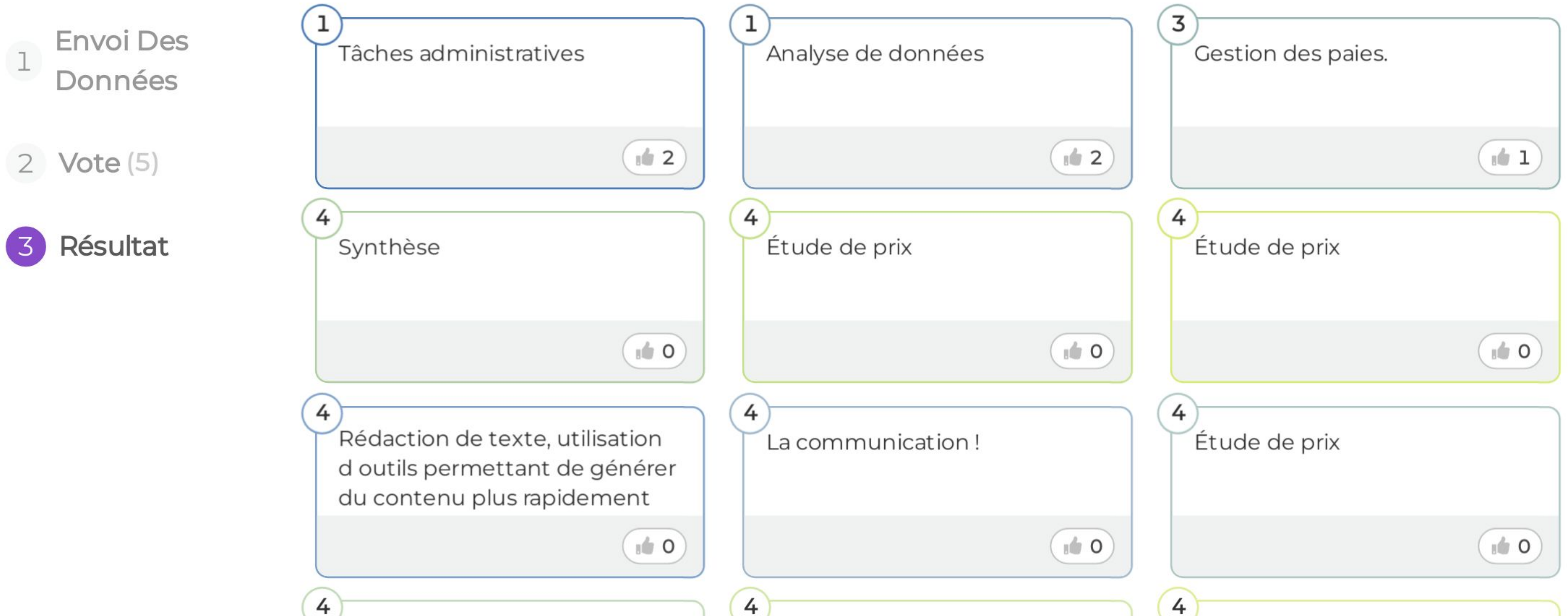
Si vous utilisez (déjà) l'IA, pour quoi faire ?

Recherche en rh. Comparatifs achats	Gagner du temps	Recherches rh. Courrier etc
Compte rendu de réunion	Côté ludique, aide professionnelle, animation café IA	Descriptifs prestations, rédaction post réseaux
Note interne Procédure disciplinaire	réglementation juridique	Note interne Procédure disciplinaire
Je ne l'utilise pas encore	réglementation juridique	environnement juridique
post sur les réseaux sociaux rédaction de mail/rapport	rédaction de post sur les réseaux sociaux améliorer la qualité rédactionnelle des mails	Descriptif prestation, rédaction post réseaux

Quels sont les outils / logiciels (IA compris) que vous utilisez au quotidien (ou très régulièrement) ?



Si vous aviez une baguette magique (IA), vers quelle.s tâche.s la dirigeriez-vous pour vous faire gagner du temps ?



(Ré)Explorer les fondamentaux

Fonctionnement, Opportunités, Points de vigilance

IA = DATA x PUISSANCE DE CALCUL

- Intelligence Numérique
- IA non générative (algorithmes) VS IA générative (prédiction)
- Hallucinations & Biais
- Modèles
- Technologie Agentique

L'enjeu principal : la DATA

- Traitement
- Silo & Transversalisation
- Contexte > Prompt
- Fiabilité & Qualité
- Confidentialité VS Ergonomie & Accessibilité
- Cloud & MAMAA
- Souveraineté, Dépendance & Open-Source

Sobriété, Éthique & RSE

- Écologie
- Usage précis et ciblé
- Slop & Infobésité
- Emploi & Compétences
- Confidentialité & Vie privée
- Intranquillité
- Uniformisation & Manipulation

Le playbook

Les étapes clés pour une intégration réussie



Acculturer & Communiquer

Pour impliquer, lever les craintes, donner du sens, comprendre les usages déjà existants, accompagner le changement de paradigme et créer de l'échange.

 **Formation & Charte IA**

Cartographier & Répertoire

Quels **logiciels** (et quel coût associé) ? Quelles **données** ? Quels **pays** ?
Quels **liens** et **dépendances** ? Quelles **sécurités** ?
Quelles **sauvegardes** ? Quelles **parties prenantes** ? Quels **processus** ?

Prioriser 🏆

Tâches chronophages ? Temps passé VS Valeur ajoutée

Inefficiences ?

Proposition de valeur & Différenciation

Effort / Impact

Objectifs

Identifier les MVUC

Former, Pratiquer & Veiller

Former en continu

Observer et documenter les évolutions

L'agilité est plus que jamais nécessaire

"Inviter l'IA à sa table"

Les erreurs à éviter ⚠

- Absence de stratégie : objectifs & vision
- Sous-estimation de la formation : accompagnement & montée en compétences
- Négligence éthique : RGPD, AI act
- Attentes irréalistes : l'IA n'est pas une solution miracle

"La simplicité est la sophistication ultime !"

Approche progressive :

Outils simples, Petits projets, Mesure des résultats, Extension progressive

Commencer petit, itérer, incrémenter.

Des solutions personnalisées

Adaptées à vos besoins et à vos contraintes

Il n'existe pas un outil ultime !

La "**meilleure**" **solution** est celle qui s'intègre avec votre écosystème, correspond à votre façon de travailler, à votre niveau de compétences, à celui de vos équipes et à votre budget.

Des cas d'usage possibles

- Synthèse de réunion
- Gestion email
- Rédaction de contenus
- Automatisation de processus
- Veille & Recherches
- Collaboration
- Reporting & Tableau de bord

✓ Par où commencer dès aujourd'hui ?

- Identifier les tâches clés, chronophages et répétitives
- Faire le point sur vos outils et vos données (SI)
- S'entourer et faire appel à des experts