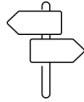


# DÉMATÉRIALISEZ VOS DONNÉES POUR GAGNER EN PRODUCTIVITÉ

## Pourquoi dématérialiser mes données ?



Sécuriser vos échanges



Assurer la traçabilité de vos documents



Retrouvez rapidement vos informations clés

## Les fondamentaux

La dématérialisation des données est au cœur de la transformation numérique des entreprises et consiste à transférer les données d'un support matériel, souvent papier, à un support digital. Au-delà de l'action de numériser un document, la dématérialisation s'intéresse à un processus complet visant à terme, à économiser du temps, de la ressource humaine et donc de l'argent. Les documents concernés sont souvent des transactions d'achats et de ventes, des factures, des bulletins de paie, des déclarations ou attestations, des transactions financières, des documents liés aux processus comptables, ou encore des contrats.

### Par où commencer ?

1

#### Les avantages de la dématérialisation des données

- Un gain de place au sein de votre établissement
- Une réduction des coûts de matériel
- Vos documents ont une valeur légale
- Une sécurisation de vos documents avec le numérique
- Une productivité et une réduction des délais
- Une préservation de l'environnement

2

#### Les bénéfices de la dématérialisation des échanges

La généralisation des échanges électroniques est aujourd'hui une réalité concrète pour l'ensemble des entreprises. La dématérialisation des échanges consiste à diffuser via des canaux dédiés (e-mail et sms) les documents préalablement numérisés. Le choix de ces canaux dépend essentiellement des besoins et des objectifs de l'entreprise mais également de ceux de ses destinataires (comptable, clients, partenaires financiers, services de l'Etat...).

## Avant d'aller plus loin...

De nombreuses solutions numériques relatives à la gestion des stocks existent et proposent des fonctionnalités adaptées à chaque secteur d'activité. Consulter la fiche pratique qui s'y rapporte :

Voir la fiche pratique : [gestion-des-stocks.pdf](https://laboutic.fr/gestion-des-stocks.pdf) ([laboutic.fr](https://laboutic.fr))

## Quels avantages pour vos données ?

La dématérialisation des documents et des processus de travail est un sujet actuel, quel que soit le domaine. Six grandes raisons régissent la dématérialisation des données au maximum, afin de gagner en productivité et en réactivité.



1

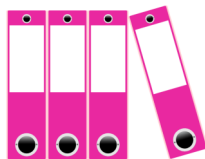
### Gain de place

Le principe de la dématérialisation est de supprimer le « matériel », en ce qui concerne les factures et les bulletins de paie, on supprime le papier. Ainsi vous supprimez toutes vos archives physiques.

2

### Réduction des coûts

A 2 niveaux : en diminuant le temps de traitement de vos factures et bulletins de paie et en réduisant les coûts matériels (papier, encre).



3

### Légalité

La facturation électronique autant que la dématérialisation du bulletin de paie offrent la même valeur légale que le papier si ce sont les originaux et si leur authenticité peut être prouvée par une signature électronique et un message normé.

4

### Sécurité

La dématérialisation est souvent freinée par des craintes sur sa sécurité. Pourtant l'archivage numérique est bien plus sécurisé que l'archivage papier, à condition d'avoir des logiciels de sauvegarde.



5

### Productivité et réduction des délais

On estime qu'un collaborateur passe 20 à 40% de son temps à chercher une info. Votre productivité augmente avec une meilleure gestion de l'archivage et du partage des données.



6

### Préservation de l'environnement

Avec une stratégie « zéro papier », l'entreprise diminue son impact environnemental et améliore son image auprès de sa clientèle et du public.



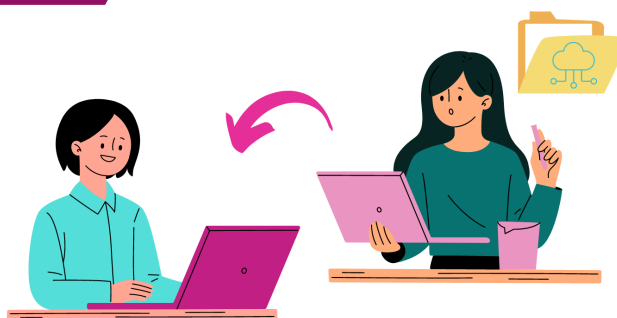
Besoin d'un conseil, d'un accompagnement...  
contactez votre conseiller local



CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE

## Quels bénéfices pour vos échanges ?

Avec la dématérialisation, les bénéfices et économies se font à court terme. Cette mutation nécessite dans un premier temps des investissements financiers et humains mais les efforts consentis pour passer à la dématérialisation amènent rapidement des retours positifs en terme de :



- Traçabilité documentaire** : pour optimiser la gestion, l'indexation et minimiser les pertes.
- Rapidité d'accès à l'information** : les documents sont accessibles rapidement depuis un système d'information.
- Sécurité des échanges** : vous décidez à qui et comment vous donnez vos documents.
- Meilleure gestion des relations avec les acteurs de l'entreprise** : envoi rapide et simple auprès de vos collaborateurs.
- Réactivité accrue** : Réduction des délais à tous les niveaux (collaborateurs, fournisseurs, clients, concurrents...).

## Pour aller plus loin ...

### ... Logiciels GED

- Des solutions de logiciels de GED, pour « Gestion Electronique de Documents », facilitent la gestion des flux documentaires qui circulent au sein d'une entreprise et permettent ainsi le bon échange de l'information tant en interne qu'en l'externe.
- Dans le cadre de la facturation par exemple, un outil de GED permet de gagner jusqu'à 50% de temps dans la gestion de factures car toutes les étapes de facturation sont gérées par l'outil.

## Boite à GED gratuits

**NUXEO**

**Nuxeo** : Logiciel pour professionnels avancés qui aide à gagner du temps sur la recherche de documents.



**Logical Doc** : S'intègre à WordPress, Joomla et d'autres logiciels comme Dropbox. Parfait pour le travail collaboratif.

**Bitrix24**

**Bitrix24** : Existe en version gratuite pour gérer une équipe efficacement. Existe également en application à télécharger.



**Mayan EDMS** : Outil Open Source gratuit, son utilisation est intuitive et son interface est en anglais.

Besoin d'un conseil, d'un accompagnement...  
contactez votre conseiller local



**CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE**