

CRÉER SA FICHE

GOOGLE BUSINESS PROFILE

Quels avantages ?



Une carte de visite numérique gratuite



Une meilleure visibilité pour votre entreprise



Convertir vos prospects en clients et les informer

Les fondamentaux

Pour ajouter des informations relatives à votre établissement sur Google Maps, les pages de recherche et d'autres sites Google, demandez à avoir accès à la fiche Google Business Profile (anciennement appelée Google My Business) si elle existe déjà, ou créer en une.

Grâce à la solution gratuite Google Business Profile vous pouvez gérer la manière dont les informations sur votre établissement s'affichent sur Google, y compris sur les pages des résultats de recherche Google et sur Maps.



Par où commencer ?

1

Se rendre sur Google et écrire le nom de votre entreprise

Si à gauche apparaît une fiche Google, vous pouvez la revendiquer, sinon vous devez passer à l'étape de création.

2

Est-ce que la fiche est revendiquée ?

Si la phrase « **Vous êtes le propriétaire de cet établissement** » s'affiche vous devez cliquer dessus. Connectez-vous avec votre compte Google ou créez-en un.

3

Vous arrivez sur Maps et une fenêtre s'affiche

Cochez la phrase « **Je suis autorisé à gérer cet établissement et j'accepte les conditions d'utilisation** », puis cliquez sur **Continuer**.

4



Recevoir un code de validation par téléphone ou courrier

Sélectionnez un moyen de validation en vérifiant que c'est le bon numéro de téléphone ou en attendant environ 7 jours pour recevoir le courrier.

5

Bien remplir les données du courrier postal

En sélectionnant le courrier, vous êtes amenés à renseigner le nom de la personne qui le recevra. Terminer par **Envoyer le courrier**.

6



Lors de la réception du courrier valable 30 jours

Tapez le lien donné, connectez-vous sur votre compte Google, saisissez le code et cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Si le courrier n'est pas arrivé, vous pouvez demander un nouveau code.

10 étapes pour créer sa fiche Google

La création d'une fiche Google Business Profile vous permet de vous référencer au niveau local afin d'être visible par vos futurs prospects sur le net. C'est l'outil idéal quand on sait qu'une personne sur 2 effectue une recherche locale avant de se rendre dans l'entreprise le jour même.

1

Accédez à google.com/intl/fr_fr/business/ puis cliquez sur **Gérer** dans l'angle supérieur droit.

2

[Connectez-vous](#) à votre compte Google ou créez-en un si vous n'utilisez pas déjà les services de Google.

3

Saisissez le nom de votre établissement. Sélectionnez la suggestion qui correspond à votre entreprise, puis cliquez sur **Suivant**.

Si le nom de votre établissement n'apparaît pas, cliquez sur **Ajoutez votre établissement sur Google**.

4

Renseignez le nom de l'établissement et sa catégorie d'activité, puis cliquez sur **Suivant**. Réfléchissez bien au type d'établissement pour votre référencement.

5

Indiquez si votre magasin peut être visité ou non par vos clients, puis continuer avec **Suivant**.

6

Si vous avez répondu **Oui** à la question précédente, vous devez renseigner l'adresse de votre établissement. Puis, cliquez sur **Suivant** pour continuer.

7

Indiquez si vous proposez des livraisons ou des visites à domicile. Si **Oui**, ajoutez les lieux que vous desservez.

8

Saisissez le numéro de téléphone et/ou l'URL du site Web de votre établissement. Cette étape est facultative mais fortement conseillée. Si vous ne possédez pas de site internet, cocher la case en dessous. Cliquez sur **Suivant**.

9

Indiquez si vous proposez des livraisons ou des visites à domicile. Si **Oui**, ajoutez les lieux que vous desservez.

10

Décidez si vous voulez recevoir des conseils personnalisés de la part de Google par e-mail et cliquez sur **Suivant**. Validez votre fiche en cliquant sur **Terminer**.



Valider sa fiche Google Business Profile

Après la création de la fiche Google Business Profile, vous devez sélectionner une méthode de validation pour recevoir votre code.

Sélectionnez une option de validation :

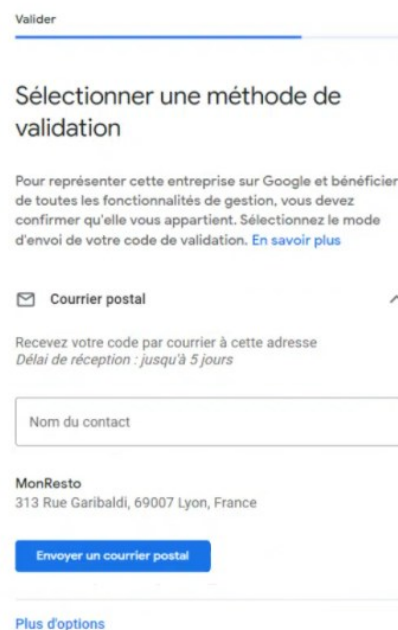
1. Pour effectuer la validation à un autre moment, sélectionnez **Plus d'options**, puis cliquez sur **Plus tard**.
2. Si vous n'êtes pas autorisé à gérer l'établissement, recherchez la personne détenant une autorisation dans votre organisation et continuez le processus.

Validez la fiche par courrier postal :

1. Si vous souhaitez faire valider la fiche plus tard, cliquez sur **Plus d'options**.
2. Sinon, renseignez le nom du destinataire et cliquez sur **Envoyer un courrier** (environ 7 jours de délais)

Recevez le code de validation :

1. Rendez-vous sur la page de vérification en vous connectant à votre compte Google.
2. Saisissez le code, puis cliquez sur **Envoyer** pour terminer la validation de votre fiche.



Valider

Sélectionner une méthode de validation

Pour représenter cette entreprise sur Google et bénéficier de toutes les fonctionnalités de gestion, vous devez confirmer qu'elle vous appartient. Sélectionnez le mode d'envoi de votre code de validation. [En savoir plus](#)

Courrier postal

Recevez votre code par courrier à cette adresse
Délai de réception : jusqu'à 5 jours

Nom du contact

MonResto
313 Rue Garibaldi, 69007 Lyon, France

Envoyer un courrier postal

[Plus d'options](#)

Si une page vous indique **Cette fiche a déjà été revendiquée**, cliquez sur **Revendiquer la propriété** et suivez les instructions afin d'indiquer que vous êtes le propriétaire de l'établissement.

En savoir plus sur la [demande de propriété](#).

Il peut arriver que votre demande de validation soit égarée par un tiers ou par vous-même. Si c'est le cas, **pas de panique !**

Vous pouvez toujours demander un nouveau code en vous connectant à votre **compte Google Business Profile**, puis en cliquant sur **Demander un autre code**.

Pour aller plus loin ...

La gestion et l'animation d'une fiche Google Business Profile

Après la création de la fiche Google Business Profile, la seconde étape consiste à renseigner les premières informations sur son établissement et la gérer au quotidien.

Voir la fiche pratique :
[gérer-sa-fiche-Google-Business-Profile.pdf](#)
([laboutic.fr](#))

Besoin d'un conseil, d'un accompagnement...
contactez votre conseiller local








CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Faire une demande de propriété

Si une fiche Google Business Profile a déjà été validée et que vous êtes **autorisés** à la gérer, vous pouvez faire une demande de propriété auprès du propriétaire actuel.

Pour demander à devenir propriétaire de la fiche d'une entreprise physique auprès du propriétaire actuel, procédez comme suit :



-  Accédez à business.google.com/add.
-  Saisissez le nom et l'adresse de votre établissement, puis sélectionnez-le dans les résultats de recherche.
-  Cliquez sur **Continuer**. Un message apparaît, indiquant que la fiche a été validée par une autre personne. Sinon, pouvez la revendiquer et la valider vous-même.
-  Cliquez sur **Demander l'accès** et remplissez le formulaire.
-  Cliquez sur **Envoyer**. Un message sera envoyé au propriétaire actuel de la fiche pour lui demander de vous contacter, et vous recevrez un e-mail de confirmation.

Procédure à suivre après la demande

Une fois que vous avez envoyé votre demande de propriété, le propriétaire actuel de la fiche dispose de 7 jours pour vous répondre. Vous pouvez vérifier l'état de votre demande en vous connectant à [Google My Business](https://www.google.com/mybusiness) ou en cliquant sur le lien de votre e-mail de confirmation.

1

Si votre demande est approuvée

Si votre demande de propriété est approuvée, vous en serez informés par e-mail. Vous pourrez alors gérer la fiche dans [Google My Business](https://www.google.com/mybusiness).

2

Si votre demande est refusée

Si votre demande de propriété est refusée, vous en serez informés par e-mail et en vous connectant à [Google My Business](https://www.google.com/mybusiness). Vous pouvez toujours [suggérer une modification](#) pour la fiche, ou dans certains cas, faire appel à la demande refusée.

3

Si vous n'obtenez pas de réponse

Si vous n'obtenez pas de réponse au bout de 7 jours, vous aurez peut-être la possibilité de revendiquer la fiche vous-même. Il vous suffit de vous connecter à [Google My Business](https://www.google.com/mybusiness), puis de rechercher le bouton **Revendiquer** ou **Valider** sur votre tableau de bord. S'il n'y a pas d'options pour revendiquer la fiche, alors la propriété ne peut pas être transférée.

Besoin d'un conseil, d'un accompagnement...
contactez votre conseiller local



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE